



ANEXO I

**SOLICITUD DE SUBVENCIÓN EN MATERIA DE PROMOCIÓN E INSERCIÓN
SOCIAL, AÑO 20...**

Fecha convocatoria subvención:
Objeto de la subvención:

ASOCIACIÓN/INSTITUCIÓN SOLICITANTE

Nombre:	CIF
Domicilio:*	
Municipio:	
Teléfono:	E-mail:

* Indicar el domicilio de la entidad para el envío de notificaciones

REPRESENTANTE DE LA ASOCIACIÓN/INSTITUCIÓN

D./Dña.:	DNI
Teléfono de contacto:	E mail:
En nombre de la citada asociación/institución, en calidad de:	

Manifiesta que conoce y que se compromete formalmente a cumplir cuanto viene dispuesto en las correspondientes Bases reguladoras y en la convocatoria del Excmo. Ayuntamiento de Yecla, correspondiente al año.....

SOLICITA la concesión de subvención, referida a programas de gasto en materia de Promoción e Inserción Social, con cargo a la aplicación presupuestaria prevista para el presente Ejercicio en el Presupuesto Municipal, en base a la indicada convocatoria de la Junta de Gobierno Local.

CANTIDAD SOLICITADA:
En letra:.....
En número:..... €.

DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA (*):

1. Fotocopia del D.N.I. del solicitante.
2. Documento acreditativo de la representación que ostenta el solicitante en la asociación o institución.
3. C.I.F. de la asociación o institución, y copia de los estatutos de la misma, debidamente legalizados.
4. Certificado del secretario de la asociación o institución acreditativo:
 - Del número de asociados.
 - En su caso, de la cuota que hubieren de abonar los socios, con referencia al día 1 de enero del año en curso.
5. Certificado del secretario de la asociación o institución, acreditativo:
 - Del número total de miembros que componen sus órganos de gobierno y representación.
 - De los actuales integrantes de dichos órganos de gobierno y representación.
 - De la asamblea o junta en la que se produjo la elección de los mismos.
6. Cuentas de la asociación o institución correspondientes al último ejercicio cerrado, debidamente diligenciadas con la firma del presidente y secretario, y con indicación de la fecha de su aprobación.
7. Acreditación documental de un funcionamiento real y efectivo de la asociación o institución, en el municipio de Yecla, durante, al menos, los 2 años anteriores a la convocatoria de subvenciones.
8. Memoria de las actividades de carácter social realizadas por la asociación o institución en el año anterior al de la convocatoria de subvenciones, debidamente acreditadas.
9. Programa o proyecto de las actividades para las que se solicita la subvención, según modelo normalizado que consta en ANEXO II.
10. Certificado de entidad financiera en el que figure el código IBAN identificador de la cuenta corriente bancaria de la asociación o institución solicitante, en el que, en su caso, se abonará el importe de la subvención.
11. Declaración responsable de no estar incurso la asociación o entidad en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario, según el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
12. Declaración responsable de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y para con la Seguridad Social.
13. Declaración responsable de estar al corriente en el cumplimiento de todo tipo de obligaciones fiscales con el Excmo. Ayuntamiento de Yecla.
14. En su caso, relación de otras subvenciones concedidas, o solicitadas, durante el ejercicio presupuestario, debidamente acreditadas.
15. En su caso, certificaciones administrativas acreditativas de encontrarse dada de alta la asociación o institución en cualquiera de los siguientes Registros Públicos:
 - Registro de Entidades Declaradas de Interés Municipal del Excmo. Ayuntamiento de Yecla (REDIM).
 - Registro General de Entidades de Voluntariado de la Región de Murcia.
 - Registro de Centros, Servicios y Establecimientos Sanitarios de la Región de Murcia.
 - Registro de Entidades, Centros y Servicios Sociales.
16. En su caso, documentación acreditativa de la participación de la entidad en blog de la siguiente web: <http://politicassocial.yecla.es/>.

() Se podrá omitir la presentación de los documentos que hayan sido aportados con anterioridad, y cuyo plazo de validez no haya expirado, sustituyéndolos por una declaración responsable de que los mismos no han sido modificados desde la fecha de su presentación en el Excmo. Ayuntamiento de Yecla.*

En Yecla, a..... de..... de 20....

(Firma representante)



ANEXO II

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO O ACTIVIDAD PARA EL QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN EN MATERIA DE PROMOCIÓN E INSERCIÓN SOCIAL, AÑO 20...

1. NOMBRE DEL PROYECTO O ACTIVIDAD:

2. CUANTÍA TOTAL DEL PROYECTO O ACTIVIDAD:

En letra:.....
En número:..... €.

3. SUBVENCIÓN SOLICITADA:

En letra:.....
En número:..... €.

4. Nº PREVISTO DE BENEFICIARIOS:

5. DESTINATARIOS/ BENEFICIARIOS DEL PROYECTO O ACTIVIDAD:

(Descripción de los destinatarios del proyecto o actividad, edad, requisitos, forma de contacto, participación, etc...)

6. BREVE DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO DEL PROYECTO O ACTIVIDAD:

7. CAUSAS Y/O NECESIDADES DE ÁMBITO LOCAL QUE ORIGINAN LA REALIZACIÓN DEL PROYECTO O ACTIVIDAD:

8. OBJETIVOS:

9. ACTUACIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PREVISTOS EN EL PROYECTO O ACTIVIDAD (describir, de forma clara y concisa):

Proyecto o Actividad:						
<i>Objetivos</i>	<i>Destinatarios</i>	<i>Temporalización, y lugar de desarrollo</i>	<i>Metodología</i>	<i>Personal que desarrolla el proyecto o actividad</i>	<i>Resultados esperados</i>	<i>Criterios de evaluación</i>

10. RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES DE LOS QUE DISPONE LA ENTIDAD PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO O ACTIVIDAD:**10.1 RECURSOS HUMANOS**

NÚMERO PERSONAS	PROFESIÓN/ TAREA/ Ó ACTIVIDAD QUE DESARROLLAN	HORAS APROX. A LA SEMANA	CONTRATADO/A (CATEGORIA)	VOLUNTARIO/A

10.2 RECURSOS MATERIALES (inmuebles en propiedad, en alquiler, equipos informáticos, etc..)

--

11. PUBLICIDAD/DIFUSIÓN DEL PROYECTO O ACTIVIDAD:

Nº de publicaciones de la asociación o institución en blog municipal: <http://politicassocial.yecla.es>

Soportes publicitarios a utilizar, en su caso (folletos, carteles...)

Medios (radio, televisión, prensa...) y lugares de difusión y distribución

Forma de comunicación interna (información a los socios, participantes, etc...)

Forma de comunicación como recurso/apoyo a la Administración (información, en su caso, a los colegios públicos, Centro Municipal de Servicios Sociales, Centros de Salud, etc...)

12. PRESUPUESTO TOTAL DEL PROYECTO O ACTIVIDAD:

Gastos totales del proyecto o actividad	Cantidad solicitada al Excmo. Ayuntamiento de Yecla	Cantidad aportada por la entidad (socios, usuarios, otros...)	Otras aportaciones (subvenciones, ayudas, convenios, fundaciones)
€:	€:	€:	€:
%: 100%	%:	%:	%:

13. DETALLE DEL GASTO DEL PROYECTO O ACTIVIDAD:

COSTE TOTAL ACTIVIDAD:		SOLICITADO AL EXCMO. AYTO YECLA:	
		RECURSOS APORTADOS POR LA ASOCIACIÓN O INSTITUCIÓN :	
COSTE PERSONAL:		ESPECIFICAR PRECIO/HORA, SEGURIDAD SOCIAL Y CATEGORIA	
MATERIAL OFICINA:		ESPECIFICAR TIPO DE MATERIAL Y PRECIO	
MATERIAL IMPRESO:		FOLLETOS, CARTELES, ESPECIFICAR NUMERO DE IMPRESIONES Y	



		COSTE/UNIDAD	
GASTOS DE COMUNICACIÓN:		ESPECIFICAR GASTO (TELEFONO, INTERNET), ETC.	
GASTOS DE LOCOMOCIÓN:		ESPECIFICAR GASTO, KM Y PRECIO/KM.	
GASTOS DE ASESORÍA:			
GASTOS _____:			
GASTOS _____:			

14. CRONOGRAMA:

15. EVALUACIÓN (de las actividades a desarrollar, indicadores, claridad de los mismos, calidad de la descripción cuantitativa y cualitativa, resultados esperados...):

En Yecla, a..... de..... de 20....

(Firma representante)



ANEXO II.1

MODELO DECLARACIÓN AYUDAS/SUBVENCIONES SOLICITADAS/CONCEDIDAS

NOMBRE DE LA ASOCIACIÓN O INSTITUCIÓN CIF

RECURSOS SOLICITADOS A OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS O PRIVADAS

(en este apartado se relacionarán las subvenciones y/o ayudas solicitadas a otras entidades publicas o privadas)

ENTIDAD	FECHA CONVOCATORIA	CUANTÍA SOLICITADA	CUANTÍA CONCEDIDA
MINISTERIO			
CONSEJERÍA			
AYUNTAMIENTO			
ENTIDADES BANCARIAS			
FUNDACIONES			
OTRAS APORTACIONES (especificar)			

En Yecla a de de 20...

(Firma representante)



ANEXO II.2

MODELO DE DECLARACIÓN DE EXENCIÓN DE PRESENTAR DOCUMENTACIÓN

NOMBRE DE LA ASOCIACIÓN O INSTITUCIÓN

..... CIF

DECLARACION DE QUE NO HA VARIADO EL CONTENIDO, NI EXPIRADO LA VIGENCIA, DE LA DOCUMENTACIÓN YA PRESENTADA EN ANTERIORES PROCESOS DE CONCURRENCIA COMPETITIVA CONVOCADOS POR EL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE YECLA EN EL ÁMBITO DE LOS PROGRAMAS DE PROMOCIÓN E INSERCIÓN SOCIAL

D./Dña.....

DNI....., en nombre y representación de la asociación o institución....., con CIF.....

DECLARA:

Que los documentos a continuación marcados con una X, ya han sido presentados en anteriores procesos de concurrencia competitiva convocados por el Excmo. Ayuntamiento de Yecla en el ámbito de los programas de Promoción e Inserción Social, y no ha variado el contenido de los mismos ni expirado su vigencia.

	Fotocopia del D.N.I. del solicitante.
	Documento acreditativo de la representación que ostenta el solicitante en la asociación o institución.
	C.I.F. de la asociación o institución, y copia de los estatutos de la misma, debidamente legalizados.
	Certificado del secretario de la asociación o institución, acreditativo: <ul style="list-style-type: none"> - Del número total de miembros que componen sus órganos de gobierno y representación. - De los actuales integrantes de dichos órganos de gobierno y representación. - De la asamblea o junta en la que se produjo la elección de los mismos.
	Acreditación documental de un funcionamiento real y efectivo de la asociación o institución, en el municipio de Yecla, durante, al menos, los 2 años anteriores a la convocatoria de subvenciones.
	Certificado de entidad financiera en el que figure el código IBAN identificador de la cuenta corriente bancaria de la asociación o institución solicitante, en el que, en su caso, se abonará el importe de la subvención.
	Certificación administrativa acreditativa de encontrarse dada de alta la asociación o institución en el Registro de Entidades Declaradas de Interés Municipal del Excmo. Ayuntamiento de Yecla (REDIM).
	Certificación administrativa acreditativa de encontrarse dada de alta la asociación o institución en el Registro General de Entidades de Voluntariado de la Región de Murcia.
	Certificación administrativa acreditativa de encontrarse dada de alta la asociación o institución en el Registro de Centros, Servicios y Establecimientos Sanitarios de la Región de Murcia o Alta en el Registro e Inspección de Servicios Sociales (autorización administrativa para la prestación de servicios)
	Documentación acreditativa de la participación de la entidad en blog de la siguiente web: http://politicassocial.yecla.es/ .

En Yecla a de de 20...

(Firma representante)



ANEXO III

**JUSTIFICACIÓN SUBVENCIÓN CONCEDIDA EN MATERIA DE PROMOCIÓN E
INSERCIÓN SOCIAL, AÑO 20...**

D./Dña.,
N.I.F....., en su condición de Secretario de la asociación o institución
.....

CERTIFICO:

1. Que esta asociación/institución ha recibido del Excmo. Ayuntamiento de Yecla subvención por importe de euros, para la ejecución del proyecto/actividad:

2. Que dicha subvención se ha destinado a la realización del proyecto/actividad para el que se concedió.

3. Que los justificantes relacionados en el ANEXO IV corresponden a los gastos efectuados para su realización.

4. Que los correspondientes justificantes, en documentos originales o debidamente cotejados, se ponen a disposición del Excmo. Ayuntamiento de Yecla para su debida comprobación.

5. Que para la realización del mencionado proyecto o actividad la citada asociación/institución ha recibido subvención o ayuda de las entidades y por el/los importes que se indican:

CONCEPTO O AYUDA	ENTIDAD	IMPORTE	FECHA

En Yecla a de de 20...

Vº Bº. EL PRESIDENTE

EL SECRETARIO,

Fdo.

Fdo.



ANEXO IV

**CUENTA JUSTIFICATIVA SUBVENCIÓN CONCEDIDA EN MATERIA DE
PROMOCIÓN E INSERCIÓN SOCIAL, AÑO 20...**

ASOCIACIÓN O INSTITUCIÓN: _____

Coste total del proyecto o actividad subvencionados:

Subvención municipal:

Recursos propios:

Otras aportaciones:

RELACIÓN DE JUSTIFICANTES (* Ver exclusiones al final)

Nº orden factura	Fecha factura	Nombre/Razón del proveedor	Concepto/Descripción del gasto	Importe total factura	Fecha de pago	Forma de pago	€ Imputados a esta justificación
						TOTAL:	

En Yecla a de de 20...

Vº Bº. EL PRESIDENTE

EL SECRETARIO,

Fdo.

Fdo.

(*) *Quedan excluidas de justificación en el procedimiento de concurrencia competitiva las siguientes facturas, por no cumplir los requisitos exigidos en la legislación vigente o no ser objeto de subvención los gastos que se indican:*

- *Facturas que no estén expedidas a nombre de la asociación o institución beneficiaria.*
- *Facturas a nombre de personas físicas vinculadas a la asociación o institución beneficiaria (Presidente, Secretario, Vocales, arrendador...), aún cuando la entidad desembolse a las mismas los correspondientes importes.*
- *Facturas que no reflejen de manera clara y precisa el concepto y la cantidad y en las que no se justifique debida y adecuadamente la forma de pago.*
- *Facturas no expedidas conforme a la normativa vigente (no repercusión del IRPF cuando exista obligación legal, no incorporación del IVA, no determinación de la correspondiente exención, incorrecta aplicación de los porcentajes correspondientes a los distintos impuestos, etc.).*
- *Facturas que no vayan acompañadas del correspondiente justificante de pago (recibo de pago al contado/efectivo, ticket de caja, extracto bancario, justificante de transferencia, talón, etc.).*
- *El Impuesto sobre el Valor añadido (I.V.A.) no será subvencionable si la asociación o institución beneficiaria se deduce el que soporta en la adquisición de bienes y servicios.*
- *No se admitirán como tales los tickets de compra, las notas o los albaranes.*
- *No serán admitidos gastos superiores a 300,00 € pagados en efectivo o en metálico.*
- *No se admitirán gastos no contemplados en el presupuesto inicial del proyecto o la actividad, salvo que haya sido autorizada la modificación correspondiente por el órgano municipal competente.*
- *No se admitirán como gastos las retenciones a cuenta del I.R.P.F., cuando no se aporten los modelos 110, 190, 115 o 180, u otros que los sustituyan.*
- *No se admitirán gastos de dietas, desplazamientos y manutención si no están correctamente autorizados por la junta directiva de la asociación o institución, con indicación clara del motivo y utilización del modelo reproducido en estas Bases. En ningún caso estos gastos podrán superar el 10% del importe total solicitado.*
- *No se considerarán los gastos superiores al 10% de la cantidad solicitada y concedida en la partida "Otros gastos".*
- *No se aceptarán facturas de compra de bienes inventariables tales como mesas, sillas, armarios, fotocopiadoras, ordenadores, impresoras, fax, máquinas fotográficas, escáner, etc...*
- *No se subvencionarán los gastos financieros (intereses, comisiones bancarias...).*
- *No serán objeto de subvención los gastos procedentes de multas o sanciones, ni intereses o recargos por mora.*



ANEXO IV.1

MODELO DE JUSTIFICACIÓN DE GASTOS EN DIETAS Y KILOMETRAJE
NOMBRE DE LA ASOCIACIÓN O INSTITUCIÓN
CIF

LIQUIDACIÓN DE DIETAS Y GASTOS DE DESPLAZAMIENTO O LOCOMOCIÓN

D./Dña.	D.N.I.
con domicilio en	
En el ejercicio de su cargo/función de	
Se ha desplazado los días	a
con el objeto de	

Los gastos producidos han sido los siguientes:

DIETAS:

ALOJAMIENTO	Días	€/día

Importe total alojamiento: _____ €.

MANUTENCIÓN	Días	€/día

Importe total manutención: _____ €.

Importe total DIETAS (alojamiento + manutención): _____ €.

LOCOMOCIÓN:

MEDIO UTILIZADO	Días	Kilómetros	€/día

VEHÍCULO PROPIO	Días	Kilómetros	€/día
Matrícula _____			

Importe total LOCOMOCIÓN: _____ €.

IMPORTE TOTAL GASTOS (DIETAS + LOCOMOCIÓN):	€
--	----------

En Yecla a de de 20...

(Firma representante)



ANEXO V

**JUSTIFICACIÓN TÉCNICA SUBVENCIÓN CONCEDIDA EN MATERIA DE
PROMOCIÓN E INSERCIÓN SOCIAL, AÑO 20...**

1. NOMBRE DEL PROYECTO O ACTIVIDAD:

--

2. NUMERO DE USUARIOS FINALES DIRECTOS DIFERENCIADOS POR EDADES:

	Hombres	Mujeres
Edad 0-12		
Edad 13-16		
Edad 17-18		
Edad 19-30		
Edad 31-65		
Mayores de 65		

3. DIFERENCIACIÓN POR COLECTIVOS, ETNIA, DISCAPIDAD, SEXO U OTROS CRITERIOS:

Colectivo inmigrantes	
Etnias minoritarias	
Personas mayores	
Personas discapacitadas físicas	
Personas discapacitadas psíquicas	
Personas dependientes	
Infancia	
Adolescencia	
Mujeres	
Otros:	

4. ACTIVIDADES DESARROLLADAS (explicación del desarrollo de cada una de las actividades: lugar de realización, desarrollo de las mismas, participantes, forma de realización, recursos utilizados, organizadores, valoraciones...):

--

5. GRADO DE CONSECUCIÓN DE OBJETIVOS:

Objetivos previstos/ programados	Actividades realizadas para su consecución	Indicadores de su consecución o logro	Cumplimiento y resultados

6. PROFESIONALES INTERVINIENTES (perfil, funciones, tiempo de dedicación):

--

7. VOLUNTARIOS INTERVINIENTES (funciones, tiempo de dedicación):

--

8. DIVULGACIÓN Y DIFUSIÓN DEL PROYECTO O ACTIVIDAD:

--

9. COORDINACIÓN DEL PROYECTO O ACTIVIDAD CON LA ADMINISTRACIÓN:

--

10. VALORACIÓN. CONCLUSIONES. PROPUESTAS DE MEJORA. REPERCUSIÓN ESTIMADA SOBRE LA POBLACIÓN:

--

Observaciones:

Habrán de adjuntarse carteles, folletos, programas, fotografías o cualquier documentación gráfica o de otro tipo que, a juicio del beneficiario de la subvención, justifique suficientemente el cumplimiento de la actividad subvencionada, y en la que conste la colaboración del Excmo. Ayuntamiento de Yecla.