



UNIVERSIDAD POPULAR

CURSO 2017 - 2018

EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE YECLA
CONCEJALIA DE CULTURA

D./ D.^a		con N.I.F.	
Domicilio		n.º , piso	
Ciudad : YECLA /	C. P. 30510 /	Provincia: MURCIA /	
Teléfonos de contacto	968-		

PARTICIPANTE EN EL CURSO:

DECLARO:

1. Que, en virtud de lo dispuesto en el artículo 2 de la Ordenanza N.º 31, reguladora del PRECIO PÚBLICO POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS O LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES 2013, en estos momentos estoy inscrito/a en el SEF como demandante de empleo, no como mejora de empleo, encontrándome en esta situación durante el plazo, al menos, de **un mes anterior a la fecha de solicitud de participar** en el Programa de la Universidad Popular.
2. Que, a tal efecto adjunto la siguiente documentación:
 1. Copia de " **Informe de periodo ininterrumpido inscrito en situación de desempleo** ", en el que figure una fecha de inscripción de **al menos un mes anterior a la fecha de esta solicitud**. (www.sefcarm.es/oficina_en_casa/demanda_de_empleo/informe_de_demanda_personalizado)
(En caso de considerarse necesario por la dirección del centro , el usuario deberá aportar Copia de **Informe de la Vida Laboral** con fecha de emisión no superior a un mes anterior a la fecha de realización de solicitud. Y original para cotejo.)

SOLICITO:

Gozar de la bonificación del 40% del Precio Público por la prestación del Servicio que solicito y al que accedo de acuerdo a la normativa correspondiente.

MANIFIESTO:

Que **ASUMO LA RESPONSABILIDAD** y me **COMPROMETO**:

- o 1.- A **comunicar el cambio** de mi situación laboral o el cambio de mi situación como demandante de empleo en el SEF desde la fecha de la firma de la presente y en el transcurso del citado curso.
- o 2.- A **renovar la documentación** requerida, (1) **un mes antes** de la **finalización** del curso, cuando el curso tenga una duración superior a un mes; o en el momento de **cursar baja** voluntaria.

La no comunicación del compromiso número 1, así como la **no renovación de la documentación en tiempo y forma**, conllevará el **asumir el pago completo** del precio público correspondiente a los servicios prestados por la U.P.

Y para que así conste, firmo la presente que he leído íntegramente.

En Yecla, a _____ de _____ de 201

Fdo.:

(1) DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

SI continúa la situación de desempleo : www.sefcarm.es/oficina_en_casa/demanda_de_empleo/informe_de_demanda_personalizado/

“ Informe de periodo ininterrumpido inscrito en situación de desempleo ”

NO continúa la situación de desempleo: www.sefcarm.es/oficina_en_casa/demanda_de_empleo/informe_de_demanda_personalizado/

“ Informe de periodos de inscripción ”

RELLENE E IMPRIMA DOS COPIAS



UNIVERSIDAD POPULAR

C/ SAN ANTONIO, 45 - TELF. 968 75 28 94 30510 YECLA (MURCIA) - universidad.popular@yecla.es @uppopularyecla Universidad Popular Yecla



EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE YECLA
CONCEJALIA DE CULTURA

NORMAS DE PREINSCRIPCIÓN Y PARTICIPACIÓN

1.- Edad: haber cumplido los 15 años para la inscripción en los cursos de adultos; los menores deberán haber cumplido los 11 años. Los menores deberán ser acompañados de padre, madre o tutor.

2.- Cumplimentar hoja de preinscripción, imprescindible adjuntar en el acto, fotocopia de D.N.I. (Debe presentarse documentación completa para cada solicitud)

3.- Las personas que deseen beneficiarse de la bonificación del 40% del precio público deben adjuntar fotocopia de:

Carnet joven / Carnet de familia numerosa

Documento que acredite la titularidad de una pensión, minusvalía del 33% , o ser mayor de 65 años .

Tendrán un plazo de 10 días hábiles para adjuntar esta documentación, desde la firma de la solicitud de preinscripción.

4.- Las personas que deseen beneficiarse de la bonificación del 40% del precio público por la situación de desempleo ,deben adjuntar la siguiente documentación.

✓ Copia de " Informe de periodo ininterrumpido inscrito en situación de desempleo ", en el que figure una fecha de inscripción de al menos un mes anterior a la fecha de realización de solicitud de plaza.

✓ Deberán firmar la solicitud de bonificación de precio público por la condición de desempleo en la oficina.

Tendrán un plazo de 10 días hábiles para adjuntar esta documentación desde la firma de la solicitud de preinscripción.

5.- Se establece sorteo de plazas para todos los cursos que, finalizado el plazo de matrícula superen el número de plazas previamente establecido por acuerdo de Junta de Gobierno.

6.- El sorteo de plazas se realizará en Comisión Informativa de Cultura .

7.- Durante el plazo de matrícula previo al sorteo de plazas, la persona que desee realizar solicitud para participar en los cursos , sólo podrá solicitar , firmar y entregar la solicitud a 2 cursos. Tanto si son a nombre propio como si son por autorización para otra persona . Todas las solicitudes se presentarán firmadas por la persona que las entrega . Si en el listado previo al sorteo de plazas, se constata que alguien ha presentado más de 2 solicitudes se anulará la última .

8.- Durante el plazo de matrícula previo al sorteo de plazas, la persona que solicite participar en los cursos sólo podrá optar a la inscripción en un grupo, cuando un curso o taller desarrolle más de un grupo de trabajo .

9.- La solicitud de plaza en los grupos de 2º nivel , deberá acreditarse con los recibos de pago de años anteriores si así se requiere y, quedará a criterio de la Universidad Popular la aceptación en el nivel solicitado.

10.- Acabado el plazo de preinscripción, y realizado el sorteo de plazas, se publicará en el tablón de anuncios de la Universidad Popular y en la página web del Ayuntamiento los listados con la adjudicación de plazas y los listados con las plazas asignadas en lista de espera; al tiempo que saldrán y quedarán a disposición de las personas interesadas las plazas vacantes, que podrán ser solicitadas sin límite de número y también por teléfono. La reserva de la plaza que se realice por teléfono entrará en vigor al día siguiente , teniendo un plazo de 10 días hábiles a contar desde el día de la llamada para adjuntar la documentación correspondiente y firmar la solicitud , en caso de no hacerlo efectivo la solicitud será anulada.

11.- El pago del precio público de los cursos y talleres se efectuará a través de las entidades anotadas en el recibo de autoliquidación. El recibo se entregará, a comienzo de curso, en la oficina de la Universidad Popular.

UNIVERSIDAD POPULAR

CURSO 2017 - 2018

12.- No se devolverá el importe de la matrícula, salvo en caso de que el curso no se llegue a impartir.

13.- Las mensualidades se pagarán por adelantado, del 1 al 10 de cada mes.

14.- Será condición indispensable, para poder participar en los cursos: * No tener impagos de cursos realizados anteriormente.

* Hacer efectivo el pago correspondiente de la matrícula; y pago de las mensualidades si las hubiere.

15.- La baja en la actividad debe firmarse en la oficina, en caso contrario la persona deberá hacerse cargo de los pagos correspondientes generados hasta la fecha de firma de la baja . Las bajas comunicadas por teléfono tendrán un plazo de 2 días hábiles para ser firmadas en la oficina.

16.- Las bajas que se comuniquen previo al comienzo de un curso deberán firmarse hasta un día hábil antes del comienzo del curso, pasado ese día la persona se hará cargo del pago de la matrícula del curso.

17.- Las bajas que se firmen en el transcurso de la actividad pasado el día 10 de cada mes pagarán la mensualidad completa .

18.- Existirá obligación de colaborar en las exposiciones de fin de curso que realice la Universidad Popular con la cesión temporal de los trabajos realizados en los talleres.

19.- Cuando la Universidad Popular sufrague, en todo o en parte, materiales de los cursos o talleres, el participante deberá donar a la institución uno de los trabajos realizados.

20.- Los Certificados de asistencia a un curso podrán emitirse:

2. Previa solicitud de la persona interesada
3. Cuando la asistencia esté constatada por control de firma
4. Cuando la asistencia iguale o supere el 90%
5. Cuando la persona solicitante esté al corriente de los pagos
6. En aquellos cursos que previamente determine la dirección del centro

21.- La relación de los cursos en los que el presente Programa 2017- 2018 se emiten Certificado de Asistencia debe consultarse en la oficina de la Universidad Popular o en el Programa , dado que por su longitud no es posible enumerarlos aquí.

De conformidad con lo previsto en el artículo 5 de la Ley 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, los datos personales contenidos en la presente instancia, serán incorporados y tratados en el sistema informático del Excmo. Ayuntamiento de Yecla, y podrán ser cedidos de conformidad con la ley, pudiendo ejercer ante el mismo los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

NOTA: La programación Inicial de los Cursos y Talleres será elevada a definitiva en función del número de interesados en los mismos y de las disponibilidades presupuestarias. El Ayuntamiento podrá, igualmente, suspender los cursos y talleres, una vez iniciados, si el número de asistentes descendiera por debajo del mínimo que se considere oportuno. Las preinscripciones en los citados cursos y talleres, si finalmente se llevaran a cabo, se entenderán como matrículas, devengándose en consecuencia, de forma automática, los correspondientes derechos a favor del Ayuntamiento.

(Acuerdo Junta de Gobierno Local de 5 de septiembre de 2017)



UNIVERSIDAD POPULAR

C/ SAN ANTONIO, 45 - TELF. 968 75 28 94 30510 YECLA (MURCIA) - universidad.popular@yecla.es @uppopularyecla Universidad Popular Yecla