



# DECLARACIÓN RESPONSABLE

## ATRACCIONES y PUESTOS DE FERIA

### 1. TIPO INSTALACIÓN

Marca con una cruz, una de las siguientes casillas, según el tipo de actividad objeto de la Declaración Responsable:

- a) Aparatos y/o atracciones de feria
- b) Puestos de comida y alimentación. (Pizzerías, churrerías, bares, burguer, etc.)
- c) Casetas de tiro, tómbolas, puestos de venta, jugueterías y similares.

### 2. DATOS DEL/DE LA DECLARANTE (Titular actividad)

Nombre y apellidos o razón social		DNI-NIF	
Dirección		C.P.	

Localidad

Teléfono(s)	Correo electrónico
-------------	--------------------

N.º de cuenta para ingreso de la devolución de la fianza:

### 3. DATOS DEL/DE LA REPRESENTANTE (En su caso)

Nombre y apellidos o razón social		DNI-NIF	
Dirección		C.P.	

Localidad

Teléfono(s)	Correo electrónico
-------------	--------------------

Nº protocolo/año del poder de representación notarial	
---	--

### 4. DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN (Rellenar solo si no coincide con los del declarante o representante)

Nombre y apellidos o razón social		DNI-NIF				
Dirección		Localidad				
Nº/Km	Esc.	Planta	Puerta:	C.P.	Municipio	

### 5. IDENTIFICACIÓN Y EMPLAZAMIENTO DE LA ACTIVIDAD

Nombre o Rótulo comercial	
Dirección de emplazamiento	

### 6. DATOS DE LAS CARAVANAS O AUTOCARAVANAS ASOCIADAS A LA ACTIVIDAD

Matrícula n.º 1	
Matrícula n.º 2	
Matrícula n.º 3	

Suministros necesarios: (marcar lo que proceda)

Agua	Electricidad	Potencia eléctrica demandada	Kw	Aguas residuales
------	--------------	------------------------------	----	------------------

### 7. CARACTERÍSTICAS DEL APARATO, ATRACCIÓN, PUESTO O CASETA

Potencia eléctrica (kw)		Dimensiones (Fachada x Fondo)	
-------------------------	--	----------------------------------	--

### 8. DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA A PRESENTAR CON LA DECLARACIÓN RESPONSABLE

- Fotocopia DNI / CIF / NIE
- Justificante de pago ocupación de terrenos
- Justificación de abono del consumo eléctrico, en su caso.
- Justificante de depósito de fianza



# DECLARACIÓN RESPONSABLE

## ATRACCIONES y PUESTOS DE FERIA

D/Dña. \_\_\_\_\_ con DNI n.º \_\_\_\_\_ como titular firmante, mediante la presente Declaración Responsable **manifiesta** que cumple con los requisitos exigidos por la Normativa vigente de aplicación de carácter técnico y sanitario, que dispone de la documentación que así lo acredita, que son ciertos los datos que ha reseñado, que se compromete a mantener el cumplimiento de dichos requisitos durante el periodo de tiempo inherente al ejercicio de la actividad, que se encuentra al corriente del cumplimiento de las obligaciones con Hacienda y la Seguridad Social, que se responsabiliza del adecuado funcionamiento y seguridad del negocio/atracción y que comunicará su inicio y puesta en funcionamiento mediante la documentación requerida en el siguiente apartado, una vez autorizada la instalación por este Ayuntamiento, y que conozco y acepto en su integridad las Bases que han de regir la selección de las instalaciones recreativas (aparatos y atracciones y puestos, paradas o casetas) a instalar en la Feria de atracciones de Yecla 2024.

A tal efecto, **APORTA** la siguiente documentación:  
(Marcar la actividad que corresponda según el tipo a, b o c):

### DOCUMENTACIÓN GENÉRICA:

- 1.- Declaración censal de Alta en el IAE (Modelo 036)
- 2.- Recibo en vigor y Póliza de seguro de responsabilidad civil con cuantía suficiente para la atracción, puesto o caseta.

#### a) Aparatos y/o Atracciones de feria

Proyecto Técnico del aparato o atracción.

Certificado técnico de revisión anual del aparato o atracción, realizado por técnico competente y visado por Colegio Profesional correspondiente. *Dicho certificado, entre otros aspectos, hará mención expresa a la correspondencia y adecuación total de las medidas de seguridad, diseño, dimensionamiento e instalaciones con lo reflejado en el Proyecto Técnico de Diseño del Aparato o Atracción, valorando el estado y la aptitud de las mismas para su funcionamiento.*

Certificado de Inspección o Revisión realizada a la atracción o aparato por Organismo de Control Acreditado por la Administración, con una antigüedad máxima de cinco años, con resultado de favorable sin defectos.

Certificado de instalación eléctrica emitido por instalador autorizado y sellado por la Dirección General de Energía y Actividad Industrial y Minera de Murcia. (Incluidos grupos electrógenos)

Certificado de revisión anual en vigor de los extintores de incendios, emitido por empresa instaladora autorizada.

#### b) Puestos de comida y alimentación. (Pizzerías, churrerías, bares, burguer, etc.)

Certificado de instalación eléctrica emitido por instalador autorizado y sellado por la Dirección General de Energía y Actividad Industrial y Minera de Murcia. (Incluidos grupos electrógenos)

Revisión en vigor de ITV del vehículo empleado para el ejercicio de la actividad, en su caso.

Certificado de revisión anual en vigor de los extintores de incendios, emitido por empresa instaladora autorizada.

Certificado de formación en manipulación de alimentos de todos los trabajadores.

Certificado de instalación de gas emitido por instalador autorizado.

Contrato con empresa autorizada para la recogida de residuos y/o aceites usados.

#### c) Casetas de tiro, tómbolas, puestos de venta, jugueterías y similares.

Certificado de revisión anual en vigor de los extintores de incendios, emitido por empresa instaladora autorizada.

Certificado de instalación eléctrica emitido por instalador autorizado y sellado por la Dirección General de Energía y Actividad Industrial y Minera de Murcia. (Incluidos grupos electrógenos).

Revisión en vigor de ITV, del vehículo empleado para el ejercicio de la actividad, en su caso.



# DECLARACIÓN RESPONSABLE

## ATRACCIONES y PUESTOS DE FERIA

### DOCUMENTACIÓN PARA LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LA ACTIVIDAD.

Una vez autorizada e instalada la atracción o aparato, se deberá aportar certificado de revisión firmado por técnico competente y visado por Colegio Profesional correspondiente, que acredite el correcto montaje y funcionamiento de la maquinaria e instalaciones, la estabilidad y solidez del recinto y el ajuste a la normativa vigente de aplicación. Dicho certificado hará mención expresa al lugar de emplazamiento.

#### NOTAS:

- Una vez autorizada la instalación, la falta de presentación del certificado de revisión del montaje y funcionamiento, antes de la inauguración de las fiestas, supondrá la cancelación automática de la correspondiente autorización y conllevará la denegación de la apertura y el cierre de la actividad, sin derecho a indemnización alguna.
- La inexactitud, falsedad u omisión de cualquier dato, manifestación o documento que se reflejan en esta Declaración, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio de dicha actividad desde el momento en que se tenga constancia de los hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.
- El Ayuntamiento no se responsabilizará de cualquier anomalía en el funcionamiento mecánico, estructural, eléctrico y de cualquier otra índole que se produzca en las diversas atracciones, puestos y casetas durante las fiestas, siendo responsabilidad del titular el mantenimiento íntegro de las mismas.

Protección de datos de carácter personal (Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre) (TÁCHESE LO QUE NO PROCEDA)

**SI / NO** AUTORIZO al Ayuntamiento de Yecla al acceso a los datos y antecedentes que puedan constar en otras Administraciones Pùblicas, y sean precisos para la tramitación y resolución de la presente solicitud, quedando informado/a que todos estos datos serán sometidos a un tratamiento automatizado de carácter confidencial, en los ficheros creados por el Ayuntamiento de Yecla, con el fin de poder tramitar esta solicitud o recibir información oficial o de interés ciudadano, en el ejercicio de las funciones propias del Ayuntamiento y de su ámbito competencial o cualquier otro supuesto previsto en la normativa vigente. Asimismo quedo informado/a del derecho que me asiste de acceso, rectificación, cancelación y oposición, así como el de revocación al consentimiento otorgado.

Fecha ___/___/___ y firma <b>solicitante</b>	Fecha ___/___/___ y firma <b>representante</b> (en su caso)
Nombre DNI n.º (Acompañar fotocopia DNI)	Nombre DNI n.º (Acompañar fotocopia DNI)