



FIRMADO POR

JUAN ANTONIO DÍAZ MARTÍNEZ
24/04/2025 13:45

El Secretario del Ayuntamiento de Yecla



FIRMADO POR

LIBERTO RUIZ MOLINA
Director Casa Municipal Cultura
25/04/2025 18:04

NIF: P3004300D

Dto. Recursos Humanos

Expediente 1077061T

ANEXO IIIHOJA DE AUTOEVALUACIÓN DE MÉRITOS**A. EXPERIENCIA PROFESIONAL/LABORAL (Máximo 4,00 puntos)**

	PUNTUACIÓN
A.1. Servicios en Administraciones Públicas en plaza/puesto que implique ejercicio de funciones directivas en el ámbito profesional de las Bellas Artes.	
A.2. Servicios en Administraciones Públicas en plaza/puesto que implique ejercicio de funciones docentes en el ámbito profesional de las Bellas Artes.	
A.3. Servicios en empresa privada en puesto de trabajo que implique ejercicio de funciones directivas en el ámbito profesional de las Bellas Artes.	
A.4. Servicios en empresa privada en puesto de trabajo que implique ejercicio de funciones docentes en el ámbito profesional de las Bellas Artes.	
TOTAL PUNTUACIÓN EXPERIENCIA PROFESIONAL/LABORAL	

B. TITULACIONES ACADÉMICAS (Máximo 4,00 puntos)

	PUNTUACIÓN
B.1. Título de Doctor, con programa de doctorado relacionado con titulación universitaria de Grado (o equivalente) en Bellas Artes o en Historia del Arte.	
B.2. Título universitario oficial de Máster, relacionado con titulación universitaria de Grado (o equivalente) en Bellas Artes o en Historia del Arte.	
B.3. Titulación universitaria de Grado (o equivalente) en Bellas Artes o en Historia del Arte.	
TOTAL PUNTUACIÓN TITULACIONES ACADÉMICAS	

C. ACCIONES FORMATIVAS (Máximo 1,00 punto)

DENOMINACIÓN ACCIÓN FORMATIVA	ENTIDAD	N.º HORAS	PUNTUACIÓN
1.			
2.			
3.			
4.			

TOTAL PUNTUACIÓN ACCIONES FORMATIVAS**D. OTROS MÉRITOS (Máximo 1,00 punto)**

D.1. Ejercicios o pruebas superados en procesos selectivos convocados por Administraciones Públicas (funciones directivas).	PUNTUACIÓN
D.2. Ejercicios o pruebas superados en procesos selectivos convocados por Administraciones Públicas (funciones docentes).	
D.3. Ejercicios o pruebas superados en procesos selectivos convocados por Administraciones Públicas para Bolsas de Trabajo, Bolsas de Empleo, Listas de Espera o similares (funciones directivas).	
D.4. Ejercicios o pruebas superados en procesos selectivos convocados por Administraciones Públicas para Bolsas de Trabajo, Bolsas de Empleo, Listas de Espera o similares (funciones docentes).	
D.5. Titulaciones acreditativas de conocimientos de idiomas MCER.	



AYUNTAMIENTO DE YECLA

**BORRADOR BASES REGULADORAS PROCEDIMIENTO SELECTIVO 1 PLAZA DIRECTOR E.M. BELLAS ARTES.
JGL - SEFYCU 3597068**La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://yecla.sedipualba.es/>

Código Seguro de Verificación: H7AA AZTJ MFYF 3MQH R3YW



FIRMADO POR

JUAN ANTONIO DÍAZ MARTÍNEZ
24/04/2025 13:45

El Secretario del Ayuntamiento de Yecla



NIF: P3004300D

Dto. Recursos Humanos

Expediente 1077061T

D.6. Publicación de trabajos científicos y de investigación	
TOTAL PUNTUACIÓN OTROS MÉRITOS	
PUNTUACIÓN TOTAL: A+B+C+D	PUNTUACIÓN

ACREDITACIÓN.-

1. Junto con la presente Hoja de Autoevaluación de Méritos deberá aportarse la documentación acreditativa.

2. La puntuación objeto de autoevaluación no vincula al Órgano de Selección, que podrá verificar su adecuación y emitir una puntuación distinta de forma motivada, conforme a lo establecido en las Bases Específicas reguladoras, según los méritos acreditados.



FIRMADO POR

LIBORIO RUIZ MOLINA
Director Casa Municipal Cultura
25/04/2025 18:04

El Secretario del Ayuntamiento de Yecla



AYUNTAMIENTO DE YECLA

Código Seguro de Verificación: H7AA AZTJ MFYF 3MQH R3YW
**BORRADOR BASES REGULADORAS PROCEDIMIENTO SELECTIVO 1 PLAZA DIRECTOR E.M. BELLAS ARTES.
JGL - SEFYCU 3597068**La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://yecla.sedipualba.es/>

Pág. 16 de 16