AYUNTAMIENTO DE YECLA
Escuelas Infantiles

Avda. de la Feria, s/n Tlfs: 968 75 28 96
629 940 568

MATRÍCULA CURSO ESCOLAR: 2026 / 2027

N.º matrícula _____

D./Dª. _____ DNI _____Tlf. _____ como madre/padre/ tutor

y D./Dª. _____ DNI _____Tlf. _____ como madre/ padre/ tutor

del/de la niño/a _____ nacido/a el _____

CONFIRMAN LA PLAZA en la Escuela Infantil: _____ con el siguiente horario y servicio (marcar con una X lo que proceda)

	LABORAL MAÑANA De 8:45 a 13:45 h. (Todas las escuelas infantiles municipales)		
	+ HORARIO MATINAL De 7:50 a 8:45 (Todas las escuelas infantiles municipales)		
	+ MEDIODÍA De 13:45 a 14:00 h. (Todas las escuelas infantiles municipales)		
	LABORAL 6 HORAS De 9:00 a 15:00 h. (1) (Sólo E.I. El Parque		LABORAL TARDE De 14:45 a 19:45 h. (Sólo E.I. El Parque)
	LABORAL 7 HORAS De 9:00 a 16:00 h. (1) (Sólo E.I. El Parque)		COMEDOR (sólo E.I. El Parque)
	LABORAL 8 HORAS De 9:00 a 17:00 h. (1)(2) (Sólo E.I. El Parque)		MERIENDA (sólo E.I. El Parque)
	LABORAL COMPLETO 10 HORAS De 8:45 a 13:45 y 14:45 a 19:45 h. (nunca continuado) (El Parque ó mañanas en un centro y tardes en El Parque)		

* El horario, en cualquier caso, es mensual, cualquier ampliación conllevará un cargo en la mensualidad siguiente. En el resto de horarios voluntario (sólo E.I. El Parque) (1) obligatorio contratar el servicio de comedor (2) obligatorio contratar el servicio de merienda

presenta, esta MATRÍCULA con / sin SOLICITUD de BONIFICACIÓN por:

☐ Situación socio-económica ☐ Derivados de Servicios Sociales ☐ Derivados del CDIAT
☐ Familias numerosas * ☐ Concurrencia de hermanos matriculados
(*fotocopia del título actualizado si no se aportó con la preinscripción)

En Yecla, a

Fdo.: Fdo.:
(obligatorio firma de los dos progenitores, tutores, en su caso)

AUTORIZACIÓN PARA DOMICILIACIÓN BANCARIA DE RECIBOS (NO OBLIGATORIO)

Si no domicilia el pago, tendrá pagar los recibos mensualmente en la oficina de recaudación del Excmo. Ayuntamiento de Yecla (Plaza Mayor s/n planta baja)

D/Dª. _____con D.N.I. _____

autoriza que le sean cargados en la cuenta abajo indicada, de la que es titular, los recibos que expida el Excmo. Ayuntamiento de Yecla por el concepto de "utilización del SERVICIO MUNICIPAL DE ESCUELAS INFANTILES".

IBAN - CÓDIGO CUENTA CLIENTE

E	S																								

En Yecla, a

Fdo.:

Protección de datos: Responsable del tratamiento: Excmo. Ayuntamiento de Yecla | Finalidad "correcta gestión de las escuelas infantiles.". | Legitimación: RGPD UE 2016/679, Art. 6.1.e) "el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público" | Destinatarios: Los datos pueden ser comunicados a las Unidades del Ayuntamiento competentes en la materia relacionada con la comunicación realizada y no podrán ser cedidos a terceros salvo en los supuestos previstos en la normativa vigente sobre protección de datos de carácter personal | Los datos serán conservados durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se han recabado y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y patrimonio documental español | Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como oponerse o limitar el tratamiento, ante el Excmo. Ayuntamiento de Yecla, o a través de la Sede Electrónica: https://yecla.sedipualba.es/. Información adicional: https://www.yecla.es/transparencia/proteccion-de-datos/

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

a) Fotocopia de los DNI de los progenitores ó tutores (si no la han aportado con la preinscripción)
b) Autoliquidación del recibo de matrícula pagado ó recibo y justificante de pago.
c) Autorización bancaria para el cobro de recibos mensuales firmada *(no obligaria)*
d) Entregar 2 fotografías recientes (tamaño carnet) en *antes de incorporarse el niño, a la tutora*

DECLARACIÓN RESPONSABLE

Doy conformidad a las medidas adoptadas en la Escuela Infantil Municipal a la que asiste mi hijo/a, comprometiéndome a respetar las mismas, estando OBLIGADO a informar en todo momento, de cualquier como enfermedad infecto-contagiosa o parasitaria, y siendo conocedor que no existe el riesgo "CERO".

AUTORIZACIÓN DE USO DE IMAGEN DE MENORES.

En virtud del derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen (art. 18 Constitución Española y desarrollado en la Ley Orgánica 1/1982, de 5 de mayo, de Protección civil del derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen)

AUTORIZO a que mi hijo/a sea filmado/a y/o fotografiado/a, y el citado material sea utilizado por el Excmo. Ayuntamiento de Yecla y el Servicio Municipal de Escuelas Infantiles Municipales para el uso interno de la entidad (fotos de grupo, orlas, etc), así como su publicación en la página web y redes sociales (siempre previo filtro que impida la identificación del menor), así como en medios de comunicación local para su posterior difusión.

Marque una casilla correspondiente SI ☐ NO ☐

Fdo.: Fdo.:
(obligatorio firma de los dos progenitores, tutores, en su caso)

INDICACIONES O DATOS DE INTERÉS SOBRE EL NIÑO/A QUE SE DEBAN TENER EN CUENTA:
(tratamiento médico, alergias, características o circunstancias especiales, etc.. Indicarlo también a la educadora en la entrevista)

==========

(A RELLENAR POR LA DIRECCIÓN DE LAS ESCUELAS INFANTILES MUNICIPALES)

El/la niño/a: _____

ha quedado matriculado en la E. I. _____, aula _____

con el horario _____

Bonificación: _____ FECHA DE ALTA: _____

Yecla, a _____de _____ de _____

Fdo. _____
Dirª Escuelas Infantiles Municipales de Yecla